附件3

差旅费标准表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 人员类别 | 火车 | 飞机 |
| 院士 | 火车软席(软座、软卧)，高铁/动车商务 座，全列软席列车 一等软座 | 头等舱 |
| 部级及相当职务人员 | 火车软席 (软座、软卧)，高铁/动车商务座，全列软席列车一等软座 | 头等舱 |
| 司局级及相当职务人员 | 火车软席(软座、软卧)，高铁/动车一等座，全列软席列车一等软座 | 经济舱 |
| 其余人员 | 火车硬席(硬座、硬卧)，高铁/动车二等座、全列软席列车二等软座 | 经济舱 |
| 备注：参加会议的须提供会议通知。 |

劳务费支出标准(税后) 表

单位：元/人

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 计量 | 院士 | 教授 | 副教授 | 其他 |
| 参加会议 | 咨询论证 | 半天 | 6000 | 4000 | 2000 | 1500 |
| 咨询费 | 天 | 3600 | 2400 | 1500 | 900 |
| 报告费 | 学时 | 1500 | 1000 | 500 | - |
| 讲课费 | 学时 | 1500 | 1000 | 500 | - |
| 工作人员 | 天 | - | - | - | 400-800 |
| 志愿者 | 天 | - | - | - | 100-200 |
| 评审鉴定 | 评阅材料撰写报告 | 半天 | 6000 | 6000 | 3000 | - |
| 检查鉴定 | 次 | 6000 | 4000 | 2000 | - |
| 摘要评审 | 篇 | - | 30-40 | 30-40 | - |
| 论文评审 | 篇 | - | 100-200 | 100-200 | - |
| 项目预审 | 项 | 3000 | 1500-2000 | 500-800 | - |
| 培训讲课 | 学时 | 1500 | 1000 | 500 | - |
| 调研 | 半天 | 6000 | 4000 | 2000 | 1500 |
| 工作检查 | 半天 | - | 4000 | 2000 | 1500 |
| 活动评委 | 场 | - | 2000 | 1500 | 800 |
| 监考劳务费 | 次 | - | - | - | 200-300 |
| 备注：每半天最多4课时。发放劳务费、专家咨询费、讲课费等， 须提供发放对象姓名、身份证号码、电话 号码、银行账号、开户行支行信息，以及会议通知和日程安排，通过银行转账支付。付给受邀参加学术活动境外专家酬金 (含往返机票，) 须提供护照复印件、行程单、 日程安排、经费预算，酬金为 2000-5000 美元，特殊情况报总会批准后酌情处理。 |